

به نام خالق جهان هستی

نمونه سوال عملی پاورپوینت

- ۱- یک فایل ارائه مطالب خالی با نام «آکادمی آی تی فرزندگان» در درایو D و فولدر Presentations ایجاد کنید؛ به گونه‌ای که مناسب نسخه‌های قدیمی پاورپوینت از جمله پاورپوینت ۲۰۰۳ باشد.
- ۲- یک فایل ارائه مطلب تستی باز کنید و آن را به صورت فایل نمایشی و با نام فایل متفاوت ذخیره کنید.
- ۳- یک فایل پاورپوینت جدید با استفاده از یکی از Template های آماده نرم‌افزار ایجاد کنید و بخش کوچکی از متن یک اسلاید را به دلخواه خود فارسی نمایید.
- ۴- نام کاربری استفاده کننده از نرم‌افزار پاورپوینت را به My Username و با نام اختصاری User تغییر دهید.
- ۵- رنگ تم (Theme) کل نرم‌افزار پاورپوینت را تیره کنید.
- ۶- تنظیماتی انجام دهید که فایل‌های پاورپوینت به طور خودکار هر ۶ دقیقه یک‌بار در درایو D و در فولدر Presentations ذخیره شوند.
- ۷- فرض کنید در فایل ارائه مطالب پیش روی خود از فونت B Nazanin استفاده کرده‌اید. حال قصد دارید این فایل را به سیستم دیگری منتقل کنید در حالی که سیستم مقصد، این فونت را ندارد. چه راهکاری برای درست نمایش داده شدن متن‌ها با فونت تعریف شده دارید؟
- ۸- سه فایل ارائه مطالب با محتوای دلخواه خود ایجاد کنید. سپس با دو روش بین هر سه فایل سوئیچ کنید (جابجا شوید).
- ۹- میزان بزرگ‌نمایی پاورپوینت را روی ۲۵۰ درصد تنظیم کنید. حال تنظیمی انجام دهید که کل محتوای فضای اسلاید باز شده، در نرم‌افزار دیده شود.
- ۱۰- چگونه می‌توانیم:
 - الف) کل نرم‌افزار پاورپوینت را با یک کلید میان‌بر ببندیم؟
 - ب) صرفاً فایل ارائه مطالب جاری (و نه نرم‌افزار) را با یک کلید میان‌بر ببندیم؟

- ۱۱- یک فایل پاورپوینت به دلخواه خود باز کنید، سپس:
- الف) با دو روش، جای اسلاید اول و آخر را با هم عوض کنید.
- ب) نمای نرم‌افزار را به گونه‌ای تغییر دهید تا صرفاً مطالب متنی داخل اسلایدها دیده شود. حال، از همین نما متنی را به دلخواه خود تغییر دهید.
- ج) یک یادداشت با متن «این فایل برای تمرین آزمون PowerPoint می‌باشد» در اسلاید اول بنویسید (نه در خود اسلاید)؛ سپس نمای نرم‌افزار را به گونه‌ای تغییر دهید تا این یادداشت به همراه متن‌های اصلی اسلایدها در صفحه دیده شود.
- ۱۲- یک فایل به دلخواه خود باز کنید؛ سپس اسلاید ۵ را فعال کنید.
- الف) حال با چه کلید میانبری می‌توانیم فایل جاری را از اولین اسلاید نمایش دهیم؟
- ب) با چه کلید میانبری می‌توانیم فایل جاری را از همین اسلاید پنجم نمایش دهیم؟
- ۱۳- اسلایدهای دوم تا پنجم را مخفی کنید. آیا این اسلایدها در نمایش نهایی دیده می‌شوند؟
- ۱۴- بین اسلاید سوم و چهارم، دو اسلاید خالی ایجاد کنید.
- ۱۵- اسلاید چهارم را کپی کنید و به اولین اسلاید فایل جاری منتقل کنید.
- ۱۶- اسلاید دوم را حذف کنید.
- ۱۷- یک فایل با ۶ اسلاید فرضی ایجاد کنید. حال هر دو اسلاید یک بار را در یک بخش (Section) تنظیم کنید. نام بخش‌ها را به ترتیب «مقدمه»، «بیان مسئله» و «هدف پژوهش» قرار دهید.
- ۱۸- با استفاده از یکی از چیدمان (Layout) های پاورپوینت، دو تصویر را در سمت راست و چپ اسلاید به منظور مقایسه کردن با یکدیگر قرار دهید. حال یکی از تصاویر را سیاه و سفید کنید.
- ۱۹- تنظیمی انجام دهید تا پنل لیست اسلایدهای پاورپوینت از سمت چپ به راست منتقل شود.
- ۲۰- با استفاده از یکی از Layout های پاورپوینت، عنوان و متن زیر را دقیقاً مانند نمونه داده شده تایپ کنید:

مهارت‌های ICDL درجه یک (سطح دوم)

• نرم افزار Word

• نرم افزار Excel

• نرم افزار Access

• نرم افزار PowerPoint

۲۱- اسلاید مربوط به سوال قبلی را در یک فایل جدید، بعد از اسلاید پنجم آن کپی کنید.

۲۲- تم Berlin را با رنگ کلی بنفش به اسلایدهای ۳ تا ۵ اعمال کنید.

۲۳- تم Damask را به تمامی اسلایدهای فایل جاری اعمال کنید. سپس تنظیمی انجام دهید که با رسم یک Shape دل خواه، رنگ آن به طور خودکار نارنجی باشد.

۲۴- فایل جدیدی در پاورپوینت باز کنید و پس زمینه اسلایدها را مطابق با موارد زیر تنظیم کنید:

(الف) پس زمینه اسلاید ۱: رنگ یکپارچه بنفش با شفافیت ۵۰ درصد

(ب) پس زمینه اسلاید ۲: شیب رنگ با سه رنگ قرمز، نارنجی و زرد

(ج) پس زمینه اسلاید ۳: یک بافت (Texture) به صورت قطره‌های آب

(د) پس زمینه اسلاید ۴: یک عکس دل خواه از سیستم شما

(ه) پس زمینه اسلاید ۵: یک هاشور مورب با رنگ پس زمینه سبز کم رنگ و رنگ پیش زمینه سبز پر رنگ

۲۵- یک اسلاید مستر (Slide Master) در چیدمان خالی (Blank) با شرایط زیر ایجاد کنید:

(الف) رنگ پس زمینه به صورت Gradient از سبز کم رنگ به سبز کمی پر رنگ تر با زاویه ۴۵ درجه

(ب) سمت راست فوتر، شماره اسلاید درج شود

(ج) سمت چپ فوتر، تاریخ همان روز درج شود

(د) وسط فوتر، عبارت «آکادمی آی تی فرزندگان» با فونت B Zar Bold و سایز ۱۶ پوینت نوشته شود

حال با ایجاد یک اسلاید جدید با چیدمان Blank درستی موارد بالا را بررسی کنید.

۲۶- تصویر زیر، پیش نمایش یک اسلاید قبل از پرینت است؛ به گونه‌ای که هم محتوای اسلاید و هم یادداشت‌های

مربوط به آن در صفحه درج شده است. تنظیماتی انجام دهید که یادداشت‌های هر اسلاید با مشخصات زیر چاپ شود:

* فونت B Nazanin Regular و سایز 14pt، راست‌چین

* فاصله بین خطوط: 24pt

* متن‌های یادداشت با ماژیک زرد فسفری شبیه‌سازی شوند



نورم ای-سوم متن ساختگی یا تولید سادگی مفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز، و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و آینده، شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد، تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی، و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها، و شرایط سخت تایپ به پایان رسد و زمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی، و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

۲۷- تنظیماتی انجام دهید تا زمانی که قصد داریم چند اسلاید را در یک صفحه کاغذ چاپ کنیم، دقیقا مانند تصویر

زیر باشد. محتوای اسلایدها مهم نیست. به تنظیمات هدر و فوتر کاغذ پرینت شده توجه کنید.

درج ساعت به گونه‌ای باشد که به طور خودکار به‌روزرسانی نشود و صرفا همان ساعت پرینت فایل را نمایش دهد.

اسلایدهای چاپ شده ارائه من



3:48:05 PM

2

* در یک اسلاید خالی، دو پاراگراف زیر را در یک کادر متنی بنویسید و تنظیمات خواسته شده را اعمال کنید:

۲۸- ظاهر متن نوشته شده به صورت زیر باشد:

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است چاپگرها

(PRINTERS) و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطر آنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی **تکنولوژی**

مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد.

کتابهای زیادی در شصت و چهار سه درصد گذشته حال و آینده شناخت فراوان جامعه و **متخصصان** را می طلبد تا

با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاق و فرهنگ پشرو در زبان فارسی

ایجاد کرد.

۲۹- تنظیمات زیر را بر روی هر دو پاراگراف اعمال کنید:

راست به چپ	جهت پاراگراف
دو طرفه	ترازبندی متن‌ها
۰/۵ سانتی‌متر	تو رفتگی قبل از تمام متن پاراگراف
۰/۶ سانتی‌متر	تو رفتگی خط اول هر پاراگراف
۱ سانتی‌متر	فاصله قبل از هر پاراگراف
۱/۵ سانتی‌متر	فاصله بعد از هر پاراگراف
۱/۲ واحد	فاصله بین خطوط

۳۰- در یک اسلاید جدید، متن زیر را دقیقاً مانند نمونه داده شده درج نمایید:

برخی از دروس رشته مهندسی کامپیوتر، گرایش نرم‌افزار به صورت زیر است:

❖ ترم اول

(1) مبانی کامپیوتر و برنامه‌سازی

(2) ریاضی ۱

(3) فیزیک ۱

❖ ترم دوم

(1) برنامه‌سازی پیشرفته

(2) ریاضی ۲

(3) فیزیک ۲

(4) زبان تخصصی

۳۱- یک متن هنری به شکل زیر در اسلاید جدید درج نمایید به گونه‌ای که هم از لحاظ افقی و هم عمودی، درست

در وسط اسلاید قرار بگیرید. سپس با یک کلیک، تمام فرمت‌های ظاهری اعمال شده به این متن را حذف کنید.

نمونه سوال عملی پاورپوینت

۳۲- جدول زیر را در یک اسلاید جدید مانند تصویر زیر و طبق موارد خواسته شده طراحی کنید:

جدول درصد دانشجویان در آزمون هماهنگ درس مطالعات اجتماعی

درصد	تعداد نرده	تعداد غلط	تعداد درست	کد داوطلبی	دانش آموز
۹۳/۳۳%	۰	۱	۱۹	A1	علی
۷۱/۶۶%	۳	۲	۱۵	B52	محمد
۱۰۰%	۰	۰	۲۰	D7	پویا
۸۵%	۳	۰	۱۷	A2	آرمان
۸۸/۳۳%	۱	۱	۱۸	H9	رضا

نظر معلم: درصدهای دانشجویان به طور کلی رضایت بخش است

۳۳- عنوان بالای جدول را دقیقاً در وسط اسلاید بنویسید.

۳۴- جهت جدول را راست به چپ تنظیم کنید.

۳۵- فونت سر تیتر (هدر) جدول را B Titr با سایز ۳۲ پوینت تنظیم کنید.

۳۶- فونت بقیه سلول‌های جدول را B Yekan با اندازه ۲۸ پوینت تنظیم نمایید.

۳۷- یک ستون جدید در ابتدای جدول (سمت راست) با عنوان ردیف ایجاد کنید. به ترتیب از یک شماره بنویسید.

سپس عنوان این ستون (ردیف) را به گونه‌ای تنظیم کنید که عمودی نوشته شود. بعد از آن نیز ردیف مربوط به نظر معلم را از جدول حذف کنید.

۳۸- عرض ستون ردیف را ۳ سانتی‌متر تنظیم کنید.

۳۹- یک شکلک شبیه به تصویر زیر با رنگ داخل سبز و رنگ دور مشکی به پشت جدول اضافه کنید؛ به گونه‌ای که شکلک به طور کمرنگ از زیر جدول مشخص باشد:

دانش آموز	تعداد درست	تعداد غلط	تعداد نروده	درصد
علی	۱۹	۱	۰	۹۳/۳۳%
محمد	۱۵	۲	۳	۷۱/۶۶%
پویا	۲۰	۰	۰	۱۰۰%
آرمان	۱۷	۰	۳	۸۵%
رضا	۱۸	۱	۱	۸۸/۳۳%

۴۰- ارتفاع تمام ردیف‌ها به غیر از هدر جدول را ۰/۹ اینچ تنظیم کنید.

۴۱- عرض تمام ستون‌ها را با یک روش سریع، یکسان کنید.

۴۲- برای اطلاعات جدول زیر، یک نمودار ستونی در پاورپوینت و در یک اسلاید جدید طراحی کنید؛ سپس سوالات بعدی را روی نمودار پیاده‌سازی کنید.

جدول میزان فروش محصولات در فصل تابستان			
کد محصول	تعداد فروش ماه تیر	تعداد فروش ماه مرداد	تعداد فروش ماه شهریور
A	۱۲	۱۵	۱۲
B	۵	۸	۱۰
C	۸	۶	۱۵
D	۴	۵	۴

۴۳- عنوان نمودار را «میزان فروش محصولات» قرار دهید و موقعیت آن را به بالا و سمت راست نمودار تغییر دهید.

۴۴- اعداد روی محور عمودی نمودار را به صورت زیر تنظیم کنید:

کم‌ترین مقدار	۲
بیش‌ترین مقدار	۲۰
تقسیم‌بندی واحدهای اصلی	۵ تا ۵
تقسیم‌بندی واحدهای فرعی	یکی یکی
نمایش خط درجه‌بندی واحدهای اصلی	به سمت بیرون نمودار
نمایش خط درجه‌بندی واحدهای فرعی	نصف خط به سمت داخل و نصف به سمت بیرون نمودار

- ۴۵- رنگ میله مربوط به داده‌های ماه تیر را نارنجی کنید.
- ۴۶- یک سبک (Style) آماده روی نمودار اعمال کنید.
- ۴۷- نمودار را سه بعدی کنید.
- ۴۸- فونت تمام متن‌های نمودار را B Zar، به حالت برجسته و با سایز ۱۶ تنظیم کنید.
- ۴۹- راهنمای رنگی نمودار (Legends) را به بالای نمودار منتقل کنید.
- ۵۰- دیواره پشتی نمودار را یک Texture چوبی با شفافیت ۲۰ درصد تنظیم نمایید.
- ۵۱- خطوط راهنمای مربوط به واحد اصلی نمودار را مشکی و ضخامت 2pt تنظیم کنید.
- ۵۲- خطوط راهنمای مربوط به واحد فرعی نمودار را فعال کنید و رنگ آن را به آبی روشن تغییر دهید.
- ۵۳- برچسب (عنوان) محور افقی نمودار را با متن «کد محصول» و محور عمودی را «تعداد فروش» تنظیم کنید.
- ۵۴- تنظیماتی انجام دهید تا میزان فروش هر محصول، بالای هر میله عمودی نمودار نیز درج شود.
- ۵۵- در ادامه سوال قبل، عدد درج شده در بالای میله عمودی ماه مرداد را به فرمت زیر تغییر دهید:
- تعداد فروش -- 5 -- B: مثال
- ۵۶- اعداد روی محور عمودی نمودار را فارسی کنید.
- ۵۷- جدول داده‌های نمودار را در زیر نمودار درج کنید؛ به این معنی که کد محصولات و تعداد فروش آن‌ها در سه ماه فصل تابستان، در زیر نمودار نیز در قالب یک جدول نمایش داده شود.
- ۵۸ و ۵۹- برای داده‌های جدول زیر نمودار مناسبی طراحی کنید که درصد شرکت دانشجویان در هر رشته ورزشی را نمایش دهد:

رشته ورزشی	تعداد دانشجویان شرکت کننده
فوتبال	۵۶
والیبال	۴۵
بسکتبال	۳۲
شطرنج	۶۰
هندبال	۲۲

۶۰- نوع نمودار سوال قبلی را به خطی تغییر دهید.

۶۱- نمودار زیر را در پاورپوینت ترسیم کنید:



۶۲- نمودار زیر را در یک اسلاید جدید طراحی کنید:



* یک تصویر به دلخواه خود وارد اسلاید کنید؛ سپس تنظیمات خواسته شده را انجام دهید:

۶۳- عکس را داخل یک شکل مکعب مستطیل برش بزنید.

۶۴- روشنایی عکس را ۲۰ درصد افزایش و کنتراست آن را ۱۰ درصد کاهش دهید.

۶۵- میزان وضوح لبه‌های داخل تصویر را ۳۰ درصد افزایش دهید.

۶۶- تنظیمات اعمال شده در سوال‌های ۶۴ و ۶۵ را به قبل برگردانید، سپس با استفاده از موارد آماده موجود در

پاورپوینت، میزان اشباع رنگ تصویر را دو برابر کنید.

۶۷- افکت‌های اعمال شده در تصویر زیر را به عکسی که در اسلاید وارد کرده‌اید، اعمال کنید:



۶۸- تصویری به دل خواه وارد یک اسلاید جدید کنید و آن را مانند تصویر زیر تغییر دهید:



۶۹- انیمیشن موجود در نمونه سوال دانلود شده را دقیقاً مانند فیلم، پیاده‌سازی کنید. توضیح این که:

* شکلک رسم شده به رنگ سبز از سمت چپ وارد اسلاید می‌شود و همراه با ۲ بار چرخش، در مرکز اسلاید قرار می‌گیرد. انتهای این دو انیمیشن (حرکت و چرخش) را به صورت نرم تنظیم کنید. مدت زمان اجرای این دو انیمیشن، یک و نیم ثانیه است و هر دو باید با هم تمام شوند.

* سپس رنگ داخل شکلک در مدت زمان ۱/۲۵ ثانیه، به نارنجی تغییر کرده و به طور خودکار به رنگ اول باز می‌گردد.

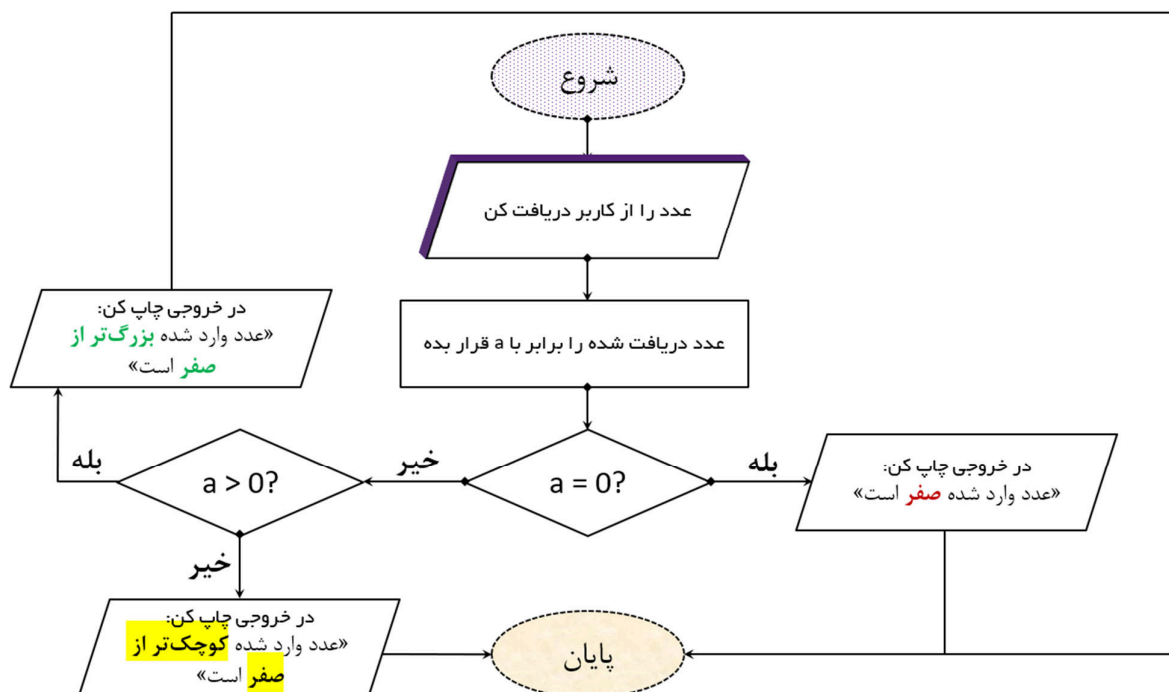
* پس از آن، شکلک به مدت ۲ ثانیه بدون هیچ تغییری ثابت می‌ماند؛ سپس در مدت زمان ۲ ثانیه با حرکت انتهایی

نرم از سمت پایین اسلاید خارج می شود.

* انیمیشن متن را هم طبق فیلم اضافه کنید.

* به افکت های صوتی اعمال شده در هر مرحله نیز دقت کنید و آن ها را پیاده سازی کنید.

۷۰- فلوجارت زیر را دقیقا مانند نمونه داده شده در پاورپوینت ترسیم کنید:



* پروژه آلبوم عکس دیجیتالی زیر را ایجاد کنید. ابتدا ۸ عکس به عنوان نمونه آماده کنید. سپس موارد خواسته شده در سوالات بعدی را پیاده سازی کنید. (توجه کنید که سوالات ۷۱ تا ۷۷ را باید قبل از ایجاد آلبوم عکس تنظیم کرده باشید)

۷۱- تصویر اول را ۱۸۰ درجه بچرخانید. روشنایی تصویر دوم را افزایش و کنتراست تصویر سوم را کمی کاهش دهید.

۷۲- عکس آخر را از آلبوم دیجیتال حذف کنید.

۷۳- جای عکس دوم و ششم را با هم عوض کنید.

۷۴- تنظیماتی انجام دهید تا در هر اسلاید آلبوم عکس، دو تصویر در کنار هم با لبه های نرم دیده شود.

۷۵- تم آلبوم را Ion قرار دهید.

- ۷۶- تنظیمی انجام دهید تا به طور خودکار در آلبوم نهایی، نام فایل تمام عکس‌ها در زیر هر کدام درج شود.
- ۷۷- بین اسلاید دوم و سوم در آلبوم عکس نهایی، یک اسلاید از نوع متنی ایجاد کنید و پس از ایجاد آلبوم، متن «ادامه عکس‌ها در اسلاید بعدی» را در آن تایپ کنید.
- ۷۸- اسلاید اول (عنوان آلبوم) را از آلبوم عکس دیجیتال ساخته شده خود حذف کنید.
- ۷۹- تنظیماتی انجام دهید تا با نمایش نهایی اسلایدها، ورود به هر اسلاید جدید با افکت **Push** با حرکت اسلاید از پایین به بالا و در مدت زمان ۱/۲۵ ثانیه باشد. این افکت را روی تمام اسلایدها اعمال کنید.
- ۸۰- تنظیماتی انجام دهید تا با نمایش نهایی آلبوم عکس، هر اسلاید به طور خودکار پس از ۵ ثانیه با یک صدای کوتاه عکس گرفتن به اسلاید بعدی برود.
- ۸۱- تنظیمی انجام دهید تا در نمایش نهایی آلبوم، با کلیک روی صفحه، به اسلاید بعدی نرود.
- ۸۲- یک آهنگ پس‌زمینه بی‌کلام در آلبوم عکس قرار دهید؛ به گونه‌ای که آهنگ از ابتدای اجرای آلبوم تا انتهای آن به طور مداوم در حال پخش باشد. سپس تنظیمی انجام دهید تا آیکون بلندگوی مربوط به موزیک اضافه شده در نمایش نهایی مخفی شود. میزان بلندی صدا را نیز در خود پاورپوینت روی متوسط تنظیم کنید.
- ۸۳- با فرض این که آهنگ اضافه شده به آلبوم عکس، کوتاه است، تنظیمی انجام دهید تا با تمام شدن اجرای آهنگ، مجدداً به طور خودکار از ابتدا پخش شود.
- ۸۴- آلبوم عکس خود را ویرایش کنید و یک تصویر دیگر به آن اضافه کنید؛ سپس اسلایدی که تنها یک کادر متنی داشت را حذف نمایید.
- ۸۵- یک ثانیه در ابتدا و ۵ ثانیه در انتها از موزیک پس‌زمینه آلبوم را با امکانات خود پاورپوینت برش بزنید.
- ۸۶- تنظیماتی انجام دهید که ۲ ثانیه ابتدایی و ۳ ثانیه پایانی از آهنگ پس‌زمینه اضافه شده به آلبوم عکس به صورت تدریجی باشد. به این معنی که میزان بلندی صدا در ابتدای آهنگ، به تدریج زیاد شده و در آخر موزیک، رفته رفته کم شود.
- ۸۷- مطابق با فیلم داده شده برای این سوال، سوال تستی و انیمیشن‌های داده شده را دقیقاً مانند فیلم پیاده‌سازی کنید.

۸۸- برای اسلاید مربوط به سوال قبلی، به دو روش، یک یادداشت با این متن بنویسید: «این اسلاید تعاملی با استفاده از انیمیشن‌های پاورپوینت طراحی شده است.»

۸۹- فرض کنید پاورپوینتی قصد دارید طراحی کنید که در نهایت در زمان ارائه، روی یک کامپیوتر با مانیتور قدیمی (CRT) قرار است نمایش داده شود. در این صورت چه کاری می‌توانید انجام دهید تا با نمایش نهایی اسلایدها، اطراف مانیتور فضای خالی مشکی رنگ نیفتد و تمام صفحه را بپوشاند؟

۹۰- تنظیماتی انجام دهید تا هر زمانی در یکی از اسلایدها کلمه **powerp** تایپ شد، به طور خودکار به **Microsoft® PowerPoint** تغییر داده شود.

۹۱- متن زیر را در یک اسلاید جدید وارد کنید:

Hi. This si an samle text. Can you edtie mee?

حال، تمام غلط‌های املایی همین اسلاید را با دو روش و با امکانات نرم‌افزار پاورپوینت اصلاح کنید.

۹۲- تنظیمات چاپ را به گونه‌ای انجام دهید که اسلایدهای ۲، اسلایدهای ۴ تا ۶ و اسلاید ۸ در یک صفحه چاپ شوند؛ به گونه‌ای که در هر صفحه، ۶ اسلاید به ترتیب عمودی قرار بگیرد. یعنی:

۱	۴
۲	۵
۳	۶

۹۳- فایل پاورپوینت پیش روی خود را در حالت نمایش قرار دهید و موارد خواسته را انجام دهید:

* نور لیزری قرمز رنگ را برای اسلاید نمایش داده شده فعال کنید.

* بخشی از متن را جهت تأکید با قلم زرد خط بکشید.

* بخشی از متن را جهت تأکید با رنگ بنفش هایلایت کنید.

* اشاره گر موس را در حالت فعال بودن نمایش اسلایدها غیر فعال کنید.

* لیست تمام اسلایدها را نمایش دهید و اسلاید دیگری را فعال نمایید.

۹۴- از فایل پیش روی خود یک نمایش سفارشی (Custom Slide Show) به صورت زیر بسازید:

اسلاید اول، اسلاید ۳ تا ۵، اسلاید هشتم و اسلاید آخر

* نام نمایش سفارشی خود را به My Test Slide Show تغییر دهید.

* حال فایل پاورپوینت خود را با همین نمایش سفارشی که ایجاد کرده‌اید، نمایش دهید.

* متن فرضی زیر را در یک اسلاید خالی تایپ کنید؛ سپس موارد خواسته شده را انجام دهید:

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است، چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز، و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد، کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و آینده، شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد، تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاق، و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد، در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها، و شرایط سخت تایپ به پایان رسد و زمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی، و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

۹۵- در این اسلاید هر چه عبارت «لورم ایپسوم» می بینید را به طور خودکار به Lorem Ipsum تغییر دهید. تمام حروف آن را به طور خودکار به Capital (حروف بزرگ انگلیسی) تبدیل کنید؛ سپس فاصله بین حروف این عبارت انگلیسی را ۱۰ پوینت تنظیم نمایید.

۹۶- عبارت «طراحی» را در تمام اسلایدهای فایل جاری جستجو کنید و یکی از آن‌ها را سایه‌دار کنید.

۹۷- در تمام اسلایدها دقیقا عین کلمه «درصد» را جستجو کنید.

۹۸- در تمام اسلایدها کلمه Brain را دقیقا به همین صورت جستجو کنید. (حساس به حروف کوچک و بزرگ)

۹۹- فونت B Nazanin کل اسلایدهای فایل جاری را با یک روش سریع به B Lotus تبدیل کنید. این کار با ابزار

Format Painter چگونه انجام می‌شود؟

۱۰۰- سه پاراگراف کوتاه در یک اسلاید جدید تایپ کنید؛ سپس تنظیماتی انجام دهید تا همین پاراگراف‌ها به صورت

سه ستونه با فاصله بین هر ستون، ۲ سانتی‌متر نمایش داده شوند. جهت ستون‌ها نیز راست به چپ باشد.

۱۰۱- فرض کنید متن زیر در یک Text Box تایپ شده است. همان طور که می بینید جهت متن به خورده است.

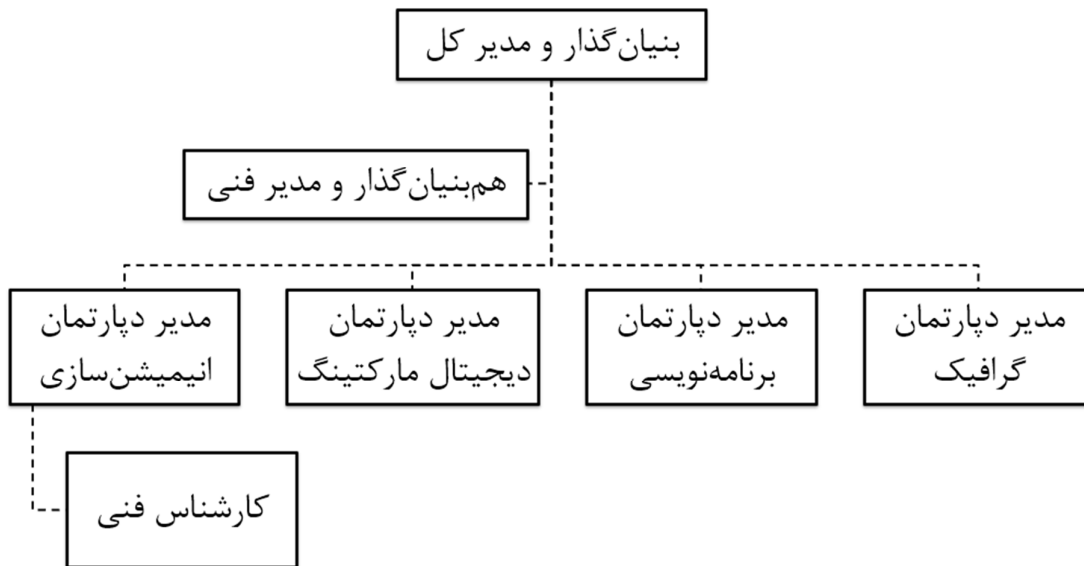
چگونه می‌توانید آن را اصلاح کنید؟

- از آکادمی آی تی فرزنانگان کار کنیم. powerpoint سلام. امروز قصد داریم نمونه سوال عملی نرم افزار
- ۱۰۲- یک کادر متنی با متن PowerPoint Sample Questions (ابتدای کلمات به صورت Capital) بنویسید. سپس یک Style آماده ظاهری به آن اعمال کنید. سپس تنظیماتی انجام دهید تا فاصله بین متن تا لبه‌های راست و چپ کادر متنی، هر کدام، نیم اینچ و همین طور فاصله بین متن تا لبه‌های بالایی و پایینی کادر متنی، هر کدام، ۰/۱ اینچ باشند. کادر متنی خود را ۱۸۰ درجه نیز بچرخانید.
- ۱۰۳- یک اسلاید حاوی متن باز کنید. حال چگونه می‌توانیم ۵ عبارت دل‌خواه را کپی کنیم و در مکانی از پاورپوینت ذخیره داشته باشیم تا بعداً در جای مناسب Paste کنیم؟
- * مانند نمونه، چند عکس و شکل به یک اسلاید جدید اضافه کنید، سپس موارد خواسته شده را انجام دهید:



- ۱۰۴- شکل ابر را به زیر مکعب متقل کنید.
- ۱۰۵- تصویر ماشین را به بالاتر از همه عکس‌ها و شکل‌ها جابجا کنید.
- ۱۰۶- تمام عکس‌ها و شکل‌ها را نسبت به هم، از لبه بالا تراز کنید.
- ۱۰۷- تمام عکس‌ها و شکل‌ها را نسبت به اسلاید، در سمت راست تراز کنید.
- ۱۰۸- تمام آبجکت‌ها را گروه‌بندی کنید؛ سپس از حالت گروه خارج کنید.
- ۱۰۹- برای تمام اشیاء ترسیم شده، یک نام معنادار در پاورپوینت تعریف کنید.
- ۱۱۰- Object ها را به صورت عمودی از بالا به پایین قرار دهید. حال تنظیمی انجام دهید تا فاصله عمودی بین آن‌ها به طور خودکار مساوی شود.
- ۱۱۱- عکس منظره را ۱۸۰ درجه بچرخانید و عکس ماشین را نسبت به محور Y قرینه کنید.
- ۱۱۲- دو کپی از شکل مکعب مستطیل بگیرید.

۱۱۳- نمودار سلسله‌مراتبی زیر را در یک اسلاید جدید رسم کنید:



۱۱۴- تنظیماتی انجام دهید که در گوشه پایین و سمت راست تمام اسلایدها شماره اسلاید در یک دایره بنفش رنگ با خط دور سفید و هم‌مین‌طور در گوشه چپ و بالا، یک لوگوی دل‌خواه درج شود.

شما هم این سوال‌ها را در ذهن خود دارید؟

چگونه می‌شود از ۱۰۰ درصد مغزمان استفاده کنیم؟ برای تقویت حافظه چه بخوریم؟ چگونه حافظه قوی‌تری داشته باشیم؟ چگونه از مغز خود کار بکشیم؟

با ما در این ارائه همراه باشید

۱۱۵- تنظیمات پاورپوینت را به گونه‌ای تغییر دهید تا به طور خودکار، فایل‌ها در دسکتاپ و در پوشه My Files ذخیره شوند.

۱۱۶- ابزار Format Painter را به بخش نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar) پاورپوینت اضافه کنید.

۱۱۷- فایل پاورپوینت جاری را به عنوان یک الگو (Template) ذخیره کنید. حال فایل جدیدی بر اساس همین قالب بسازید.

۱۱۸- مانند تصویر زیر، پایین هر اسلاید را به گونه‌ای طراحی کنید که با کلیک بر روی پیکان قرمز رنگ، به اسلاید بعدی، با کلیک بر روی پیکان آبی رنگ، به اسلاید قبلی و همین طور با کلیک بر روی متن‌های «اسلاید اول» و «اسلاید آخر» به اسلاید مربوطه جابجا شویم. در وسط صفحه نیز، شماره اسلاید فعلی با اعداد فارسی درج گردد.

اسلاید اول  ۴  اسلاید آخر

۱۱۹- در یک اسلاید جدید، عبارت «آکادمی آی تی فرزندگان» را تایپ کنید. حال به این عبارت به گونه‌ای انیمیشن دهید تا حروف، تک به تک از بالا وارد اسلاید شوند و این انیمیشن تا کلیک بعدی موس یا فشردن کلیدی از کیبورد ادامه داشته باشد.

۱۲۰- تنظیماتی انجام دهید تا با نمایش نهایی اسلایدها، فقط بتوانیم با استفاده از دکمه‌های تعریف شده با Action به اسلاید قبل و بعد یا اسلاید مد نظر برویم و با کلیک موس یا فشردن کلیدی از کیبورد (به غیر از Esc)، هیچ جابجایی اسلایدی صورت نگیرد.

۱۲۱- یک عکس ماشین با پس‌زمینه شفاف (Transparent) از اینترنت دانلود کنید. سپس آن را وارد یک اسلاید جدید کنید. انیمیشنی طراحی کنید که با ورود به این اسلاید، ماشین از سمت راست وارد اسلاید شود و از سمت مقابل خارج شود، دوباره به صورت معکوس از سمت چپ وارد اسلاید شده و از سمت راست خارج گردد. ماشین در مجموع ۲ بار حرکت رفت و برگشتی (۴ حرکت کلی) داشته باشد.

۱۲۲- یک دکمه ضربدر در گوشه بالا و سمت راست تمام اسلایدها قرار دهید؛ به گونه‌ای که با کلیک بر روی آن، از حالت نمایشی اسلایدها خارج شویم.